

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

п. Талакан
(место заключения договора)

"__" _____ Г.
(дата заключения договора)

муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Лесовичок» (МДОБУ ЦРР –д/с № 4 «Лесовичок»),
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "26" октября 2018 г. N ОД 5677,
(дата и номер лицензии)

выданной Министерством образования и науки Амурской области, именуемого в дальнейшем
(наименование лицензирующего органа)

"Исполнитель", в лице заведующего Ткаченко Алёны Анатольевны, действующего на основании приказа МКУ Отдела образования Бурейского муниципального округа от 31.08.2022 № 38 и именуемого в дальнейшем "Заказчик", в лице
наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя) (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику услуг:
- образовательная услуга в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования). Оказывается бесплатно на основании ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ст.5 п.3
- услуга по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации. Оказывается за плату ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273 ст.65 п.2 (согласна раздела III данного договора).

1.2. Форма обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (очное), на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – круглый год по графику пятидневной рабочей недели (понедельник – пятница). Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Режим работы групп ДОУ - 10,5 часов - с 7 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин. В предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей и /или комбинированной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которые определяются дополнительным Договором (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Временно переводить Воспитанника в другую группу по условиям, не противоречащим действующему законодательству согласно п.2.3.13 настоящего договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. На получение льготы в установленном Законом об образовании в Российской Федерации порядке компенсации части родительской платы за посещение ребенком Учреждения:

-на первого ребенка - 20%;

-на второго ребенка - 50%;

-на третьего и последующих детей - 70%.

2.2.9. На получение льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ на основании Постановления Главы Бурейского района № 947 от 31.12.2014г., Постановления Главы Бурейского района № 513 от 13.12.2018 г. льгота устанавливается в процентном размере от установленной платы за содержание в Учреждении:

-родителям (законным представителям), имеющим детей с туберкулезной интоксикацией - 100%;

-родителям (законным представителям), имеющим детей - инвалидов - 100%;

-законным представителям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 100%.

2.2.10. Определять ребенка на обучение в образовательной организации вместе с братьями и сестрами (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием в соответствии с его возрастом и требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Время приема пищи - согласно установленному в Учреждении режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание Воспитанников силами медицинского персонала учреждения здравоохранения на основании ежегодно заключаемого договора и в соответствии с действующей лицензией на осуществление медицинской деятельности № ЛО-28-01001770 от 16.11.2020 г., выданной Министерством здравоохранения Амурской области (предоставлена бессрочно) на оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии.

2.3.13. Осуществлять временный перевод воспитанников по инициативе ДООУ. Производится в случае:

-карантина группы;

-аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;

-периода вакцинации ОПВ (тех детей, которые не вакцинированы инактивированной полиомиелитной вакциной) на основании п.2 ст.5 ФЗ № 157 от 17.09.1998 г. (на основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 июля 2011 г. N 107 «Об утверждении СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита») (дата актуализации - 01.01.2019 г.) в ДООУ, детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ).

- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам (уменьшения количества детей в группах, в летний период, на время каникул в школах и др.).

2.3.14. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, болезни Родителя (родителей), а также санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам (командировка и т.д.), а также по иным уважительным причинам, предварительно согласованными сторонами, и в летний период, при условии предоставления на имя заведующего ДООУ письменного заявления о сохранении места за ребенком на период его отсутствия с указанием уважительных причин.

2.3.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заверенного заявления на имя заведующего ДООУ. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет 171 руб. (сто семьдесят один рубль 00 коп.) за один день.
(стоимость в рублях)

Средний размер родительской платы за месяц составляет 3591,00 рублей.

Максимальный размер родительской платы за месяц составляет 3933,00 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1.1. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине родителя (законного представителя), услуга присмотра и ухода подлежит оплате в полном объеме (за исключением случаев полного освобождения родителя (законного представителя) от родительской платы).

Под невозможностью исполнения, возникшей по вине заказчика, в настоящем договоре понимается полное приготовление исполнителя к началу оказания образовательных услуг, присмотра и ухода за детьми в ДООУ, но оказание которых в результате неявки воспитанника в ДООУ по вине родителя (законного представителя) и вызванной неуважительными причинами, является невозможным.

3.2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение (далее - Договор). Договор составляется в двух экземплярах, один – для Учреждения, другой – для родителей (законных представителей).

3.2.1. Плата родителей (законных представителей) расходуетя Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком взимания и расходования платы родителей (законных представителей), утвержденным постановлением главы Бурейского района.

3.3. Начисление родительской платы производится муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Бурейского района» (далее – МКУ «ЦБУО») в первый рабочий день текущего месяца согласно плановому количеству дней посещения ребенком Учреждения.

3.4. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников ДООУ, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения в предыдущем месяце по уважительным причинам.

Не взимается плата с родителей (законных представителей) при отсутствии ребенка в Учреждении в следующих случаях:

- за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно подтверждающего документа);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке), но не более 2 недель;

- за период отпуска родителей (законных представителей), на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) о непосещении ребенком Учреждения, подтвержденного документом;

- за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения, и учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);

- за период регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) с приложением соответствующих подтверждающих документов;

- за период закрытия Учреждения по причине карантина;

- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу учреждения).

Дни непосещения определяются согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.5. Для оплаты родителям (законным представителям) ребенка до 5 числа текущего месяца МКУ «ЦБУО» выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц.

3.6. Родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) ребенка **до 10 числа** текущего месяца авансовым платежом путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.7. Согласно совместного письма Министерства образования и науки и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.01.2012 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926» пунктом 8 (1) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007г. № 926 (в редакции постановлений Правительства РФ от 14.11.2011 № 931, от 23.04.2012 № 377, от 14.07.2014 № 648) (далее – Правила), предусмотрена возможность направления средств на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств материнского (семейного) капитала.

В соответствии с пунктами 8 (2) и 8 (3) Правил к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении.

Средства направляются на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, территориальным органом Пенсионного Фонда Российской Федерации в соответствии с договором между Учреждением и лицом, получившим сертификат, включающим в себя обязательства Учреждения по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в Учреждении и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в Учреждении, путем безналичного перечисления на счета (лицевые счета) данного Учреждения, указанные в договоре между Учреждением и лицом, получившим сертификат, в разделе VIII настоящего договора.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за счет материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика (родителя).

3.8. Неиспользованная родительская плата, внесенная за счет средств материнского (семейного) капитала, в случаях расторжения или прекращения действия договора подлежит возврату образовательным учреждением в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

Компенсация части родительской платы не выплачивается в случае, если оплата за присмотр и уход за ребенком производится за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.

3.9. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения в текущем месяце по причинам, установленным в п. 3.4. настоящего договора, засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату в случае расторжения Договора или прекращения срока его действия.

3.10. Возврат излишне внесенной суммы платы родителей (законных представителей) производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации; - копии свидетельства о рождении ребенка; - приказа заведующего Учреждением.

3.11. Административно – управленческий персонал Учреждения обязан своевременно принимать меры по взысканию задолженности по оплате за детский сад с родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Плата родителей (законных представителей) расходуется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Порядком взимания и расходования платы родителей (законных представителей), утвержденным постановлением главы Бурейского района.

3.13. Оплата производится по выданным в организации квитанциям через Сбербанк и Сбербанк Онлайн. Банк взимает комиссию в размере 1% от суммы.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

ДОУ	МДОБУ ЦРР – /с № 4 «Лесовичок»	РОДИТЕЛЬ	
Полное наименование ДОУ	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 4 «Лесовичок»	ФИО (полностью)	
		Паспортные данные	
ИНН ДОУ	2813005030	Адрес регистрации	
КПП ДОУ	281301001		
Р/СЧЕТ	03234643106150002300		

Телефон	8(41634)26364 / 8(41634)27504	Адрес проживания	
Подпись заведующего ДОУ	Ткаченко Алёна Анатольевна _____	Телефон (раб/дом)	
		Подпись Родителя	

М.П.

Второй экземпляр договора получил лично _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящим Договором Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных, в т.ч. с использованием автоматизированных систем, передачу данных третьим лицам (управлению социальной защиты населения, орган опеки и попечительства, органам государственной власти и др.) с целью соблюдения прав воспитанника и родителей (законных представителей)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОУ ознакомлен (а):

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (не согласен) на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев с участием моего ребёнка на (нужное подчеркнуть) сайте Учреждения, в социальной сети Телеграм и в средствах массовой информации не противоречащие действующему законодательству».

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)